	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

No Acta: 005	Dependencia: RESERVA NACIONAL NATURAL NUKAK	Fecha: 02 junio 2026

EQUIPO DE TRABAJO:

Luz Estella Vera Villamizar:	Jefe de Área Protegida	María Isabel Ortiz: Contratista Técnico PVC
Rafael Agudelo Liz:	Profesional Universitario	Luz Adriana León: Contratista Operario Miraflores
Johnny Jair Valdés Caicedo:	Técnico Administrativo	Luz Marina Velandia: Contratista Operario – Sede
Diana Rodríguez Ortiz	Técnico Administrativo	Aldahir Ariza Ángel: Contratista Patrimonio Natural
Hugo Ernesto Vargas Arévalo	Operario Calificado	Barbara Ivonne Linares: Contratista Patrimonio
Federico Beltrán Hilarión	Operario Calificado	
Martha Isabel Pérez Llanos	Contratista profesional administrativo	
Sofía Alvarado Gómez	Contratista profesional EEM	
Solange Guzmán	Contratista profesional EA	
Mishelle Castañeda	Contratista profesional SIG	
Sofía Jiménez Aldana	Contratista Patrimonio Natural	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Revisión de avances de mayo y proyección de actividades junio

TEMAS A TRATAR:

1. Saludo y designación responsable Acta No. 06.
2. Lectura de agenda del día.
3. Avances por línea temática y proyección
4. Proposiciones y varios.

RESUMEN TEMAS TRATADOS:

No. Tema	Resumen
1.	Saludo y designación responsable Acta No. 06. Luz Estela Vera, jefe de área protegida, da apertura a la reunión. Se designa como responsable para plasmar el acta de la próxima reunión 02 julio al equipo de Prevención, Vigilancia y Control a cargo de Mishelle Castañeda, Aldahir Ariza y Maria Isabell Ortiz.
2.	Lectura de agenda del día: Se realiza lectura y aprobación de la agenda propuesta para el día.
3.	Avances por línea temática y proyección: Se procede por cada uno de los responsables a revisar los compromisos adquiridos en la cuarta reunión de planeación y exponen los avances y las proyecciones respectivas así: **1. Educación ambiental.** Se realiza una presentación sobre la línea temática de educación ambiental desde la entidad de PNNC donde ha evolucionado hacia un modelo de "Paz con la Naturaleza" integrando la conservación biológica con el reconocimiento de los saberes ancestrales y el tejido social (biocultural y participativo). • Diálogo de saberes

- Enfoque de paz
- Gestión del conocimiento

Desde el año 2024-2026 se vienen implementando los ejes estratégicos para las acciones de educación, entre ellas:

- Aulas vivas para la paz: Espacios de aprendizaje inmersivo donde el AP se convierte en el aula viva.
- Enfoque pedagógico innovador: se promueven narrativas que vinculan la biodiversidad con la identidad cultural. Esto incluye la creación de la universidad de los parques diseñada para sistematizar el conocimiento de guardaparques y comunidades.
- Gobernanza y participación: la educación ambiental es el puente para fortalecer acuerdos de conservación con comunidades locales e indígenas, reconociendo que la protección efectiva depende de la apropiación social del territorio.

Cifras de impacto: los espacios de participación en educación ambiental han crecido significativamente pasando de 2.659 asistentes en 2022 a 13.763 en 2025.

Se menciona el interés de apoyar en los procesos de diseño e implementación de los PRAES en las sedes educativas y los PROCEDA, para conectar la conservación de ecosistemas estratégicos con las realidades culturales y territoriales.

Se presenta una línea de tiempo de la educación ambiental en el área protegida desde en el año 2012 (trabajo con AFAETG, herederos del planeta, Ondas de colciencias), 2015 (trabajos con la DTAM EA, para realizar taller cero, construcción de la línea de tiempo de procesos de educación ambiental del AP), 2017 (se construye la estrategia de educación ambiental del AP con apoyo de la DTAM), 2020 (se contrató una profesional que apoya la línea de EA, donde se estructura más el documento de EA, se inicia a trabajar con otras escuelas cerca al AP como la Paz y Tomachipan), 2021 (Para este año con la pandemia del COVID 19 se apoyaron los procesos con ondas enviando módulos a los niños por internet, y se postergó los procesos de EA de forma presencial), 2023 (se retoma los ejercicios de educación ambiental en campo, en donde se les da nuevos enfoques recibiendo el apoyo por parte de la DTAM y NC), 2025 (se trabaja nuevamente con Ondas de colciencias, Educapaz, y se da inicio a la estructuración de guías metodológicas articulado con las líneas estratégicas del AP, y finalmente en la vigencia 2026 (se fortalece las guias metodologicas, incorporacion del titiretero, inclusion de nuevas escuelas y fortaleciminyo fe apoyo por parte de la DTAM y NC.

Sol menciona la necesidad de la construcción de una línea de tiempo del AP con los hitos, resaltando fechas y acciones importantes desde las diferentes líneas estratégicas y eventos especiales a mencionar.

Se proyecta el documento "Procedimiento para la educación ambiental y comunitaria" el cual tiene un enfoque de paz con la naturaleza que promueve narrativas de reconciliación y paz con la naturaleza, favoreciendo la generación, validación y apropiación social del conocimiento sobre las áreas protegidas. Su desarrollo parte de la construcción colectiva y del uso de herramientas pedagógicas. cognitivas y experienciales; mencionando los lineamientos generales: leer el territorio, planificar e implementar las líneas de acción de la estrategia, planear territorios posibles, evaluación y seguimiento.

Socialización del Global Big Day.

Se desarrolló el Global Big Day en Miraflores Guaviare el 09 de mayo a cargo de los compañeros Solange Guzmán, Federico Beltrán y Luz Adriana León en Buenos aires, la cualapoyo el fortalecimiento de las habilidades técnicas de los integrantes del GOAMI para la conservación de aves en Miraflores Guaviare, promoviendo la curiosidad para generar y responder preguntas en torno a las aves del territorio.
Actores que participaron de la jornada de trabajo:

- Estudiantes de la I.E Maria Auxiliadora del Técnico Agropecuario
- Grupo de las instituciones alcaldías, secretaría de deporte, docentes de la sedes educativas, entre otros)
- Representación de niños que practican diferentes deportes.
- Equipo de GOAMI
- Comunidad de Puerto Nare (Mayora, vicecapitan del Resguardo)

2. Administrativo.

Ya se encuentra aprobada la contratación de combustible y raciones y queda pendiente el contrato de combustible de Miraflores. Por otra parte, el contrato para el evento de educación ambiental está a la espera por parte del PNN Serranía de Chiribiquete, quienes están a cargo de dicho trámite

En cuanto al sobrevuelo de GEF ya que el proceso no está habilitado, dado al concepto técnico del acompañamiento del copiloto, de esta manera el proceso quedó desierto. Sin embargo se envió nuevamente todos los ajustes y aclaraciones el 15 mayo pero no se ha recibido respuesta a dicha solicitud por parte de adquisiciones de GEF, para definir la viabilidad de este o dar por terminado.

Se menciona la necesidad de diligenciar la programación del calendario de los funcionarios para las actividades del mes de junio, se recalca se ser puntuales y realizarlo los primeros cinco días de cada mes.

En cuanto a la legalización de las comisiones del encuentro territorial de funcionarios no se ha recibido por parte de la DTAM el cumplido de la comisión, sin embargo la profesional administrativa del AP está a la espera de recibir este documento para unificar y enviar a la DTAM para el respectivo trámite.

Para el mes de agosto, por parte de la entidad realizará una auditoría interna desde NC para revisar los procesos técnicos y administrativos para las áreas protegidas RNN Nukak y PNN Serranía de Chiribiquete, sin embargo para el mes de julio se espera la visita por parte de profesionales de la DTAM, con el fin de mitigar los resultados esperados de dicha auditoría y se delegan los responsables de la consolidación de la información para la preparatoria de la auditoría.

- Proceso Técnico Sancionatorio (Rafael Agudelo y Isabell Ortiz)
- Proceso Técnico de Gestión de riesgo (Johnny Valdes)
- Proceso Técnico de planes de emergencia y contingencia (Hugo Vargas y Johnny)
- Proceso Técnico de riesgo público (Johnny Valdes)
- Administrativo Contratación (Martha)
- Administrativo Inventario - Neon (Hugo Vargas)
- Administrativo Bajas (Hugo y Martha)
- Administrativo Combustible (Martha)

Finalmente la jefe Luz Estella propone que dispongan de tres días específicos de cada mes para el envío y aprobación de los informes por parte de los contratistas. ya que se han presentado retrasos y contratiempos.

3. PLANEACIÓN PAA

En cuanto al seguimiento de la herramienta AEMAPPS se realizaron algunas correcciones a la matriz sobre las variables de las evidencias y completar las evidencias de riesgo público, para lo cual se dio respuesta a ello remitiendo nuevamente a la DTAM y NC. Se está a la espera de la socialización por parte de los líderes temáticos de DTAM y NC en cuanto al análisis del AEMAPPS a corto plazo.
Se realiza la revisión de la matriz de metas del AP, para lo cual se resalta que se reportara mensualmente **sin avance** (el N° has en proceso de restauracion, rehabilitacion y recuperacion de 100 has), ya que este indicador hace referencia de compra de mejoras en el sector bacati mediante el proyecto de fondo para la

vida. En cuanto al indicador de cuencas hidrográficas la meta será de 0,1 dando respuesta únicamente al hito 1 y su reporte será al final del trimestre.

4. MONITOREO E INVESTIGACIÓN

En cuanto a los avances de monitoreo a coberturas y análisis de fragmentación y conectividad, se ha adelantado con Nicolai de DTAM sobre resultados preliminares en cuanto a la fragmentación, analizando los cambios de coberturas desde el año 2018 al 2024 determinando si es un cambio positivo (recuperación) o negativo (transformación) generando índices de fragmentación.

En cuanto al monitoreo de cuencas hidrográficas, se espera de una reunión para la socialización de los compromisos pendientes en reuniones anteriores y resultados obtenidos de ejercicios anteriores.

En cuanto al monitoreo de coberturas por presiones antrópicas que se viene adelantando para la línea base del año 2019, se evidencio constantemente en la capa de nivel central el uso antrópico que más predomina es presiones por cultivos permanentes arbustivos arrojando un resultado para el año 2019 un total de 3,461 has en cultivos permanentes, sin embargo en el ejercicio de revisión de la capa que adelanta el equipo del AP se obtuvo en un análisis previo 2,714 has para el mismo año, obteniendo una diferencia de reducción de 747 has que correspondian a cultivos permanentes arbustivos y pasaron a ser mosaicos entre otras presiones.

En cuanto al monitoreo de chagras

5. PROYECTO AMAZONÍA BIOCULTURAL - Fondo para la vida y la biodiversidad

Contexto General del proyecto:
Es un convenio entre el fondo para la vida (fuente de recurso del impuesto contra la deforestación y el cambio climático), Parques Nacionales Naturales de Colombia (Implementador técnico, estructuración) y patrimonio natural (aliado en temas administrativos y financieros) bajo el convenio 090 del 2026. Este proyecto se implementará en 17 áreas protegidas correspondiente a la territoriales de la Amazonia, Orinoquia y Andes Occidentales. Con el objetivo de restaurar los ecosistemas estratégicos presentes en las áreas protegidas y sus territorios colindantes del bioma amazónico.

Proceso de formación territorial de la RNN Nukak y el pueblo Nukak:
Tiene como objetivo fortalecer la gobernanza de los asentamientos del pueblo Nukak que tienen relación con la RNN Nukak mediante la creación de condiciones participativas para la consolidación de mecanismos interculturales de relacionamiento, diálogo y coordinación de acciones de conservación para el área protegida.

Acciones principales:

- El diálogo y la formación intercultural, orientadas al fortalecimiento de conocimientos relacionados con la misionalidad de PNNC, las figuras de ordenamiento territorial, el monitoreo ambiental y otros temas relevantes para la gobernanza.
- La sistematización de conocimientos territoriales del pueblo Nukak y su manejo del medio, mediante el avance en la construcción del calendario ecológico como una herramienta de gestión territorial y apoyo a la toma de decisiones de ambos actores.
- El diseño de un instrumento para el monitoreo ambiental participativo construido a partir de los intereses y prioridades identificadas por la comunidad a partir del proceso de elaboración conjunta del calendario ecológico.
- La producción de material pedagógico y divulgativo resultado de los ejercicios desarrollados que aporte, por un lado la apropiación de los contenidos trabajados

Asentamientos Priorizados (12): Relación directa con el área protegida

1.Puerto Flores- kandejerenina	7.Cha´a na
2.Cheka Muj	8.Costeñita
3.Golondrinas	9.Puerto Nuevo - Chuniada
4.Golondrinas We´da	10.Morichera - China´ana
5.Caño Makusito - Kura´ana	11.Caño Azul - Urejerenina
6.Pepe´Pena	12.Caño Guadua - Ju´ana

Productos:

- Cartilla tipo bitácora diseñada y diagramada para la divulgación digital y análoga que contenga los resultados del proceso de la construcción del calendario ecológico y de instrumento para el monitoreo ambiental participativo.
- video memoria que documente el proceso y recoja las experiencias, reflexiones y aprendizajes de los participantes con el fin de evidenciar los aportes del procesos al fortalecimiento

6. GOBERNANZA

Durante el mes de mayo se avanzó en la recolección de insumos para la construcción del calendario ecológico con participación de intérpretes locales, entre ellos Heider Andrés y Merere Ui. Este ejercicio busca sistematizar conocimientos territoriales del pueblo Nukak y aportar a la toma de decisiones sobre el manejo del territorio y la relación con el área protegida.

También se realizó una visita al asentamiento de Puerto Nuevo como primer espacio de relacionamiento con la comunidad, orientado a identificar posibilidades de articulación, acciones conjuntas y caracterización social inicial. Se debe precisar en el acta el nombre completo y cargo del referente de gobernanza mencionado como Nelson, con quien se abordó la definición de categorías, selección de asentamientos priorizados y revisión de cartografía base.

En relación con Morichal Viejo, queda proyectada una reunión con representantes o capitanes del territorio, precisando fecha, responsables, objetivo y producto esperado. Así mismo, se debe registrar el avance en el monitoreo a los acuerdos de restauración en el sector Alto Inírida, indicando responsables y soporte documental.

7. ORDENAMIENTO

Semana Ambiental: Se contextualizo acerca del evento y se planificó la participación del equipo técnico del AP

Desde el SIDAP se tiene proyectado realizar un comité técnico en la RNSC Terrapreta, con el fin de definir

8. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El equipo se encuentra a la espera de elementos de protección personal, insumos para botiquines y demás materiales requeridos para el desarrollo seguro de las actividades de campo y oficina. Se acordó gestionar una capacitación o taller de primeros auxilios, con el fin de fortalecer la capacidad de respuesta del equipo ante incidentes durante desplazamientos, comisiones y actividades en territorio.

9. RIESGO PÚBLICO

Analizar la situación de riesgo público para dar continuidad con las jornadas de educación ambiental en las sedes educativas específicamente la sede Morichera y Nueva Primavera.

10. AVANCES ACTIVIDADES MIRAFLORES

- Acompañamiento en las jornadas de limpieza y recuperación de zonas verdes de la I.E Maria Auxiliadora.
- Interlocución con el IGAC
- Apoyo con la actividad de Global Big Day
- Mantenimiento de la sede de Miraflores (cambio del angeo de las ventanas, limpieza del techo)
- Acciones de educación ambiental con el grado primero, tercero, cuarto, sexto B de la IEMA en la aplicación del módulo de servicios ecosistémicos.
- Acciones de educación ambiental con el resguardo indigena de puerto monfort para la aplicación del módulo de servicios ecosistémicos.
- Participación en las reuniones del comité de gestión del riesgo.

11. PLAN DE CONTINGENCIA DE DESASTRES

Se deja pendiente la revisión y actualización del Plan de Contingencia de Desastres del área protegida, incluyendo escenarios de riesgo, responsables, rutas de actuación, inventario de elementos disponibles, necesidades de fortalecimiento y articulación con los instrumentos de gestión del riesgo. Este tema será retomado en una próxima sesión o mesa técnica específica, con participación de los responsables de gestión del riesgo, SST y administración.

12. PVyC y SIG

Para el mes de junio se proyecta entregar la consolidación de información de nuevos abiertos correspondientes a los meses de abril y mayo, con apoyo de la línea SIG. Este insumo deberá servir para el seguimiento de presiones, análisis de cobertura.

También se identificó la necesidad de complementar el informe relacionado con infraestructura vial, especialmente para actualizar el seguimiento de los dos últimos años y extender el análisis hasta la fecha más reciente disponible. Este tema debe articularse con SIG, PVyC y los soportes requeridos para procesos sancionatorios o de seguimiento técnico.

Se recomienda dejar como compromiso la revisión de la ruta técnica para sobrevuelos, la consolidación de nuevos abiertos y la actualización de insumos espaciales asociados a vías, puntos ICA y presiones antrópicas.

13. PROPOSICIONES Y VARIOS

	Reunión GEF 8 para la

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA REUNIÓN

Actividad	Responsable de la ejecución Dependencia y/o nombre completo	Fecha de Ejecución dd/mm/aaaa
Para poder realizar la evaluación de seguimiento de los objetivos concertados, se solicita diligenciar una matriz similar al plan de trabajo y seguimiento de las actividades contractuales de los contratistas.	Funcionarios	De manera permanente.
Cumplir oportunamente con los tiempos de entrega de los informes contractuales según el calendario de NC. Se solicita no postergar la entrega hasta el límite del plazo, dado que la programación del pago de honorarios está sujeta estrictamente al orden de radicación y aprobación de estos.	Equipo RNN Nukak y Jefe Luz Estella Vera	De manera permanente
Dar aviso sobre la aprobación de los informes en clik para que se pueda enviar el informe y los soportes al SECOP II y que no sean devueltos desde nivel central.	Jefe de AP - Luz Estella Vera	De manera permanente
Acordar una sesión de actualización del PEC, según se defina con Rafael Hernández de DTAM.	Luz Estella Vera.	9 de junio con DTAM
Apoyar con los insumos requeridos para la construcción de la línea de tiempo del AP y remitir al correo de Hugo y Johnny.	Equipo RNN Nukak	12 junio 2026
Realizar la encuesta de entrega de insumos por parte de GEF a las familias restauradores del sector Bacatí	Diana Rodríguez y Luz Adriana	30 junio 2026
Revisar el repositorio del AP que evidencie los soportes actualizados con la respectiva nomenclatura	Diana y Johnny	junio y julio
Buscar insumos de vías de la vigencia 2022-2024 para el Análisis de monitoreo con la última temporalidad.	Rafael y Fede	30 junio
Programar reunión con Rafael/Juan Carlos para socializar compromisos y resultados previos sobre el monitoreo de Cuencas.	Mishelle	Junio
Buscar actas físicas de control de fauna y flora recibidas en 2016 y responder requerimiento a la CDA.	Johnny	Junio
Remitir a jefatura la información consolidada de la línea de tiempo del AP.	Hugo Vargas	30 junio
Generar nuevas carpetas para almacenar los trámites de inventario	Martha y Diana	30 junio
Gestionar una capacitación o taller de primeros auxilios	johnny	30 junio
Reunirse con líderes de línea para revisar preguntas de investigación, línea base y fichas.	Rafael	Junio
Preguntar sobre la propuesta de alivio predial a RNSC en el municipio de El Retorno al concejo Municipal	Diana	Junio

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES

Actividad	Responsable de la ejecución	Fecha de Ejecución del compromiso	Estado (Finalizado, en ejecución, sin iniciar)
Se programa encuentro semanal de preparación para los personajes de la obra de teatro de la línea de Educación ambiental para cada martes de 8:30 - 9:30 am.	Solange Guzmán	Realizar los martes de cada mes	En Ejecución
Adecuar las dimensiones del teatrino para facilitar la labor de los actores.	Johnny y Hugo	mayo	Sin avance
Realizar labores de mantenimiento al personaje del jaguar.	Federico	mayo	Sin avance.
Se agenda reunión para poner en práctica los juegos y estrategias pedagógicas propuestas en el módulo de servicios ecosistémicos.	Solange Guzmán	mayo	No ejecutada
Compra de bombas de aire y kits de despinchado.	Hugo y Luz Estella	mayo	Sin avance
Cambio de aceite de las motos.	Hugo y Luz Estella	mayo	Sin avance

ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE Y APELLIDO	**ÁREA –DEPENDENCIA-ENTIDAD**	**FIRMA (Informar en caso de ser virtual)**

DOCUMENTOS ANEXOS AL ACTA

- Listado de asistencia 02 de Junio de 2026
- Registro Fotográfico de la reunión N°5 de planeación
- Propuesta de Agenda Reunión de planeación mes de junio

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Reunión de Planeación N°5 Equipo tecnico de la RNN Nukak	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO			
		Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida		
		Luz Estella Vera	RNN Nukak		
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	———	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ✓	Presencial ✓	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Auditorio sede PNN SJG	FECHA: (DD/MM/AAAA) 02-06-2026	HORA INICIO: 8:15 am	HORA FIN: 5:30pm	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Diana Rodriguez Ortiz	CC	1121954580	RNN Nukak	funcionario	Tec.Ad	diana.rodriguez@parquesnacional	3104700311	✓		
2	Rafael Agudelo G17	ce.	1120579697	RNN NUKAK	Funcionario	Profesi.	rafael.agudelo@parquesnacionales.gov.co	3172562916	✓		
3	Solangé Gutmán J.	C.C.	1.014.187.341	RNN NUKAK	Contratista	N/A.	educambiental.nukak@parquesnacionales-gov.co	3219438128	✓		
4	Isabel Lopez Alvarado G.	C.C	1007538734	RNN Nukak	contratista	NA.	estrategiasespeciales.nukak@	3123080073	✓		
5	Luz Estella Vera Villamizar	C.	60267958	RNN NUKAK	Funcionario	Jefe de Ap.	luz.vera@parquesnacionales.gov.co	3138399579	✓		
6	Federico Beltrán Hibarión	CC	80034477	RNN NUKAK	Funcionario	OP	federico.beltran@parquesnacionales.gov.co	3185275908	✓		
7	Maria Isabel Ortiz	CC	1120578051	RNN NUKAK.	Contratista	N/A	isabel88.miov@gmail.com	3153400849	✓		
8	Mishelle Castañeda Rodriguez	CC	1006826782	RNN NUKAK	Contratista	NA	pycnukak@parquesnacionales.gov.co	3118662927	✓		
9	Luz Marina Velandia Vargas	CC	41214147	RNN-NUKAK.	Contratista	NA	luzmarinavelandiavargas@gmail.com	3112144907	✓		
10	Hugo Ernesto Vargas A.	CC	17347911	RNN NUKAK	Funcionario	D-C	hugo.vargas@parquesnacionales.gov.co	318-4749620	✓		
11	Johny Dair Valdes C.	CC	18.222998	RNN Nukak	funcionario	tec Ad	johny.valdes@parques nacionales.gov.co	3107798411	✓		
12	Martha Perez Llanos	CC	63501128	RNN NUKAK.	Contratista	N/A	nukak@parquesnacionales.gov.co	3114438182		✓	N/A.
13	Sofia Jimenez Aldana	CC.	1026305908	RNN NUKAK	Contratista	N/A.		3208003678		✓	N/A.
14	Luz Adriana León	CC	1006840491	RNN Nukak	Contratista	N/A	adrianaleonmarin22@gmail.com	3273155898		✓	N/A.
15											
16											
17											
18											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.